

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНБАССКАЯ АГРАРНАЯ АКАДЕМИЯ»

Факультет экономико-правовой
Кафедра юриспруденция

УТВЕРЖДАЮ:

Первый проректор

О.А. Удалых



«24» апреля 2023 г.

МП

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.ПР1 «УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА»

Образовательная программа **Магистратура**

Укрупненная группа **40.00.00 - «Юриспруденция»**

Направление подготовки **40.04.01 Юриспруденция**

Направленность программы (профиль): **Правовое регулирование деятельности органов государственной власти и АПК**

Форма обучения **Очная, заочная, очно-заочная,**

Квалификация выпускника **магистр**

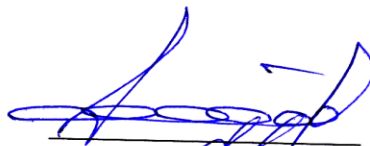
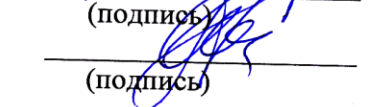
Год начала подготовки: **2023**

Макеевка – 2023 год

Разработчики:

канд.юрид.наук, доцент

ст. преподаватель


 (подпись)

 (подпись)

И.М. Лукина

Е.О. Филь

Программа учебной практики разработана в соответствии с:

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – магистр по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 25 ноября 2020 года № 1451.

Программа учебной практики разработана на основании учебного плана по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (Профиль: 40.04.01 Правовое регулирование деятельности органов государственной власти и АПК), утвержденного Ученым советом «Донбасская аграрная академия» от «27» марта 2023 г., протокол № 4.

Программа одобрена на заседании предметно-методической комиссии кафедры общей и частной зоотехнии

Протокол № 8 от «30» марта 2023 года

Председатель ПМК

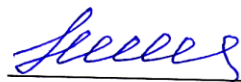

 (подпись)
Горбатый Р.Н.,
(ФИО)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры общей и частной зоотехнии
Протокол № 8 от «30» марта 2023 года

Заведующий кафедрой


 (подпись)
Лукина И.М.
(ФИО)

Начальник учебного отдела


 (подпись)
Шевченко Н.В.
(ФИО)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ПРАКТИКЕ	4
1.1. Наименование практики	4
1.2. Область применения практики	4
1.3. Нормативные ссылки	4
1.4. Роль и место практики в учебном процессе	4
1.5. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	7
3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	7
4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	10
4.1. Рекомендуемая литература	10
4.2. Средства обеспечения прохождения практики	12
4.3. Оценочные материалы (фонд оценочных средств)	12
4.4. Критерии оценки знаний, умений, навыков	12
5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	18
5.1. Учебно-лабораторное оборудование	18
5.2. Технические и электронные средства обучения и контроля знаний студентов	18

1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ПРАКТИКЕ

1.1. НАИМЕНОВАНИЕ ПРАКТИКИ **Б2.ПР1 «УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА»**

1.2 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ПРАКТИКИ

Учебная практика предусмотрена учебным планом основной профессиональной образовательной программы направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» и относится к обязательной части Блока 2 «Практики».

Прохождение учебной практики базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин: «Юридическое сопровождение и управление проектами», «Актуальные проблемы гражданского права», преддипломной практики, при выполнении и защите выпускной квалификационной работы.

Навыки и умения, полученные при прохождении учебной практики являются базовым для последующего освоения Итоговой государственной аттестации.

1.3. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Нормативно-правовую базу программы практики составляют:

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки;

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

Положение о практической подготовке обучающихся ДОНАГРА;

другие локальные нормативные акты ДОНАГРА.

1.4. РОЛЬ И МЕСТО ПРАКТИКИ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ

Цель учебной практики заключается в получении обучающимися теоретических знаний об особенностях осуществления юридической (правоприменительной) работы с последующим применением в профессиональной сфере и практических навыков (формирование) по юриспруденции.

Задачи учебной практики:

-приобретение опыта работы в трудовых коллективах при решении производственноправовых вопросов;

-закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

-закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин;

-получение первичных специальных навыков, изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики;

-изучение организационной структуры предприятия и действующей в нем системы управления;

-ознакомление с содержанием основных направлений деятельности юридического блока, выполняемых на предприятии или в организации по месту прохождения практики;

-освоение приемов, методов и способов осуществления юридических действий на

предприятия (организации),

-усвоение навыков поиска, обработки и использования информации

Описание учебной практики

Укрупненная группа	40.00.00 - «Юриспруденция»		
Направление подготовки	40.04.01 Юриспруденция		
Направленность (профиль)	Юриспруденция		
Образовательная программа	Магистратура		
Квалификация	Магистр		
Практика обязательной части образовательной программы / части, формируемой участниками образовательных отношений	Обязательная часть		
Вид практики	Учебная практика		
Тип практики	Учебная		
Способ проведения практики	Стационарная		
Место проведения практики	Структурные подразделения Академии		
Продолжительность практики	2 недели		
Форма контроля	Зачет с оценкой		
Показатели трудоемкости	Форма обучения		
	очная	очно-заочная	заочная
Год обучения	1	1	1
Семестр	2	2	2
Количество зачетных единиц	3	3	3
Общее количество часов	108	108	108
Количество часов, часы:			
-лекционных	-	-	-
-практических (семинарских)	-	-	-
-лабораторных	-	-	-
- контактной работы	-	-	-
- самостоятельной работы	108	108	108

1.5. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ СПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Планируемый процесс прохождения учебной практики направлен на формирование следующих компетенций:

Универсальными компетенциями (УК):

- способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки (УК-6);

Общепрофессиональными компетенциями (УК):

- способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения (ОПК-1);

Индикаторы достижения компетенций:

- находит и творчески использует имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития (УК-6.1);

- самостоятельно выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяя реалистичные цели профессионального роста (УК-6.2);

- планирует профессиональную траекторию с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынков труда (УК-6.3);

- выявляет нестандартные ситуации в правоприменительной практике (ОПК – 1.1);
- устанавливает соответствие документов действующему законодательству и прогнозирует правовые последствия (ОПК – 1.2);
- предлагает эффективные пути решения в выявленной ситуации с учетом возможных правовых последствий (ОПК- 1.3).

Планируемые результаты обучения по практике, характеризующие этапы формирования компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция представлены в таблице:

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения	
		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые знания, умения и навыки
1	2	3	4
УК-6.	Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1 Находит и творчески использует имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития; УК-6.2 Самостоятельно выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяя реалистичные цели профессионального роста; УК-6.3 Планирует профессиональную траекторию с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынков труда.	Знать: основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда Уметь: расставлять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач; подвергать критическому анализу проделанную работу; находить и творчески использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития Владеть: навыками выявления стимулов для саморазвития; навыками определения реалистических целей профессионального роста
ОПК-1.	Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	ОПК-1.1 Выявляет нестандартные ситуации в правоприменительной практике ОПК-1.2 Устанавливает соответствие документов действующему законодательству и прогнозирует правовые последствия ОПК-1.3 Предлагает эффективные пути решения в выявленной ситуации с учетом возможных правовых последствий	Знать: основные источники правового регулирования Уметь: применять нормы права национального и международного уровней Владеть: методологией разрешения споров и правоприменительных ситуаций

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Программа учебной практики предполагает обязательное выполнение каждым обучающимся заданий, сформулированных руководителем практики от кафедры. Программа учебной практики включает в себя три этапа: подготовительный, исследовательский и заключительный.

Содержание этапов учебной практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Трудоемкость по видам работ в часах	Формы контроля
1	Подготовительный	3	
1.1	Получение направления на практику, дневника, индивидуального задания, календарного плана; консультация с руководителем от кафедры.	1	Собеседование Дневник практики
1.2	Оформление документов. Инструктаж потехнике безопасности.	2	
2	Исследовательский	85	
2.1	Ознакомление с темой индивидуального задания, разработка плана прохождения практики	30	Собеседование Дневник практики
2.2	Изучение современных методик по темейсследования, освоение первичных профессиональных навыков	30	
2.3	Анализ полученных результатов	35	
3	Заключительный	20	
3.1	Составление и оформление отчета по практике. Предоставление отчета по практике руководителю от кафедры на проверку	18	Собеседование Дневник практики, отчет по практике
3.2	Защита отчета по практике	2	Зачет с оценкой
	Всего часов	108	

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Учебная практика обучающихся осуществляется на базе структурных подразделений ДОНАГРА.

К практике допускаются все обучающиеся, осваивающие образовательную программу высшего образования направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция».

Контроль, организацию подготовки и обеспечение проведения практики по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» осуществляет заведующий кафедрой юриспруденции, руководители практики от кафедры.

Руководители практики:

- составляют рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывают тематику индивидуальных заданий;
- несут ответственность за соблюдение обучающимися правил техники безопасности;
- осуществляют контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;
- оказывают методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов для создания отчета по практике;
- оценивают результаты выполнения обучающимися программы практики.

Обучающийся при прохождении практики обязан:

- полностью выполнить задания, предусмотренные программой практики;
- исполнять действующие в Академии правила внутреннего трудового распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила техники безопасности;

– вести дневник практики, в который заносить необходимые цифровые материалы, содержание лекций, бесед и консультаций, необходимые эскизы, зарисовки и т. п.

– предоставить руководителю практики письменный отчет о выполнении всех заданий и сдать дифференцированный зачет по практике в соответствии с формой аттестации результатов практики, установленной учебным планом;

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики регламентируется в соответствии с действующим законодательством.

Результаты промежуточной аттестации по практике учитываются при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

Обучающиеся, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику повторно по индивидуальному плану.

Обучающиеся, не выполнившие программы практик без уважительной причины или не прошедшие промежуточную аттестацию по практике, считаются имеющими академическую задолженность.

Задание на практику выдает руководитель практики. Темы индивидуальных заданий должны быть актуальными и иметь практическую значимость для предприятия и для академии.

Примерный перечень индивидуальных заданий по учебной практике

1. Что такое судебная система Российской Федерации?
2. Какими нормативными актами регулируется организация работы суда?
3. Опишите порядок поступления и регистрации дел в суде.
4. Опишите порядок осуществления приема граждан судьей.
5. Укажите критерии, свидетельствующие о полноте предварительного рассмотрения и соблюдения при его производстве требований Гражданского и Арбитражного процессуального законодательства.
6. Укажите основания, свидетельствующие о невозможности назначения судебного заседания по гражданскому делу.
7. Опишите порядок исполнения вступившего в законную силу судебного решения.
8. Опишите правила внутреннего распорядка организации, Кодекс деловой этики.
9. Опишите организацию работы банковского отделения, ее структуру.
10. Перечислите направления работы отдела, в котором проходится практика.
11. Что такое договор банковского кредита?
12. Что такое претензия об оплате задолженностей?
13. Назовите нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность органов местного самоуправления.
14. Назовите основные направления работы отделов, входящих в правовое управление.
15. Опишите порядок работы с входящей документацией.
16. Что такое исковое заявление?
17. Назовите документы, регулирующие порядок создания и деятельности корпоративных организаций (ООО, АО) в Российской Федерации.
18. Опишите требования к уставу корпоративной организации, дайте характеристику структуры органов управления организацией.
19. Что представляет собой Правовой отдел корпоративной организации?
20. Опишите порядок заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности.

Результатом прохождения учебной практики является подготовленный и защищенный отчет о практике.

Отчет выполняется по завершению срока прохождения практики и должен содержать основные сведения о конкретной работе в период учебной практики, характеристику предприятия (организации) и анализ его деятельности, а также выводы и рекомендации.

Техническое оформление отчета по практике должно соответствовать стандартам оформления научных исследований. Материалы отчета должны излагаться четко, ясно, последовательно с соблюдением логичности перехода от одной части к другой.

Следует использовать принятую научную терминологию, избегать повторений общеизвестных положений, имеющих в учебниках и учебных пособиях. Уточнять необходимо только понятия малоизвестные или противоречивые, делая ссылку на авторов, высказывающих разные мнения по одному и тому же вопросу.

Стиль написания отчета - безличный монолог, т.е. изложение материала должно быть представлено от третьего лица без употребления форм первого и второго лица, местоимений единственного числа. Во всей работе должно быть обеспечено единообразие терминов, обозначений и условных сокращений.

Язык работы – русский, стиль – научный, четкий, без орфографических и синтаксических ошибок, последовательность – логическая.

Правила оформления отчета по практике:

- напечатан с помощью текстового редактора на одной стороне страниц стандартного белого листа бумаги формата А 4 (210x297 мм);
- шрифт – Times New Roman;
- кегль – 14;
- межстрочный интервал – 1,5 (до тридцати строк на странице);
- поля: верхнее, нижнее – 20 мм, слева – 30 мм, справа – 15 мм;
- абзац – 1,25 мм;
- печать должна быть четкой, черного цвета, средней жирности.

Рекомендуемые структурные элементы отчета по практике:

Титульный лист.

Содержание.

Введение.

Основная часть.

Выводы.

Список использованных литературных источников.

Приложения.

Приложения к отчету по практике состоят из информационных материалов, составляющих базу аналитических исследований во время прохождения практики и выполненных индивидуальных заданий. Они являются продолжением отчета, размещаются в порядке появления ссылок на них по тексту. Кроме того, в Приложения целесообразно включать вспомогательный материал, необходимый для полноты восприятия работы в соответствии с направлением подготовки: реальные документы предприятия (учреждения, организации); рекламные материалы; таблицы вспомогательных цифровых данных (приводятся в приложениях, если по объему превышают одну страницу); инструкции, методики, описание алгоритмов и программ решения задач на ПК; иллюстрации вспомогательного характера.

Завершенный и оформленный надлежащим образом отчет по практике сдается на кафедру терапии и фармакологии для регистрации и предоставления руководителю практики от кафедры. По окончании срока проведения практики кафедра организует защиту отчетов по практике.

Не позднее двух недель после завершения защиты отчетов по практике выпускающая кафедра подводит итоги прохождения практики, рассматривает мероприятия по дальнейшему усовершенствованию организации и проведения данного вида практики на заседании кафедры.

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

4.1.1. Основная литература:

№	Наименование основной литературы	Кол-во экземпляров в библиотеке ДОНАГРА	Наличие электронной версии на учебно-методическом портале
О.1.	Гражданское право Текст учебник для вузов по специальности 030501 "Юриспруденция" П. В. Алексий и др.; под ред. М. М. Рассолова и др. 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Закон и право : ЮНИТИ-ДАНА, 2011. – 911 с.	-	+
О.2.	Голубцов, В. Г. Предпринимательское право : учебник / В. Г. Голубцов ; ответственный редактор В. Г. Голубцов. — Москва : СТАТУТ, 2021. — 444 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/199844	-	+
О.3.	Ярков, В. В. Арбитражный процесс : учебник / В. В. Ярков. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : СТАТУТ, 2021. — 752 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/199763	-	+
О.4.	Правоохранительные и судебные органы России: учебник/ под ред. Н.А. Петухова, А.С. Мамыкина. - 3-е изд., перераб. и доп.- М.: РГУП, 2015. – 431с.	-	+
О.5.	Даниленко, О.В. Теоретико-методологические аспекты подготовки и защиты научно-исследовательской работы. [Электронный ресурс] / О.В. Даниленко, И.Н. Корнева, Тихонова Я.Г.. — Электрон. дан. — М. : ФЛИНТА, 2016. —182 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/83895	-	+
Всего наименований: 5 шт.		-	5 электронных ресурсов

4.1.2. Дополнительная литература

№	Наименование дополнительной литературы	Кол-во экземпляров в библиотеке ДОНАГРА	Наличие электронной версии на учебно-методическом портале
Д.1.	Минбалева, А. В. Правовое регулирование рекламной деятельности [Текст] учеб. пособие для вузов по специальности 030501 "Юриспруденция" А. В. Минбалева ; под ред. В. В. Кваниной. - М.: Юриспруденция, 2010. - 223 с.	-	+
Д.2.	Кванина, В. В. ЮУрГУ Защитные институты в		+

	сфере предпринимательской и профессиональной деятельности [Текст] учеб. пособие для вузов по специальности (030501) "Юриспруденция" В. В. Кванина. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014. - 162	-	
Д.3	Предпринимательское право Российской Федерации [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Е.А. Грызыхина [и др.]. — Электрон. дан. — Омск : ОмГУ, 2017. — 350 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/101790 .	-	+
Д.4	Андреев, Г.И. Основы научной работы и методология диссертационного исследования [Электронный ресурс] : монография / Г.И. Андреев, В.В. Барвиненко, В.С. Верба, А.К. Тарасов. — Электрон. дан. — Москва : Финансы и статистика, 2012. — 296 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/28348	-	+
Д.5	Шульмин, В.А. Основы научных исследований [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.А. Шульмин. — Электрон. дан. — Йошкар-Ола : ПГТУ, 2014. — 180 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/76562 .	-	+
Д.6	Предпринимательское право [Текст] учебник для вузов по направлению "Юриспруденция" (степень "бакалавр") И. В. Ершова и др.; отв. ред. И. В. Ершова, Г. Д. Отнюкова ; Моск. гос. юрид. ун-т им. О. Е. Кутафина (МГЮА). - М.: Проспект, 2016. - 624 с.	-	+
Всего наименований: 6 шт.		-	6 электронных ресурса

4.1.3. Периодические издания

№	Наименование периодической литературы	Кол-во экземпляров в библиотеке ДОНАГРА	Наличие электронной версии на учебно-методическом портале
П.1.	Государственная власть и местное самоуправление: практическое и информационное издание / учредитель : Издательская группа "Юрист" - Москва: Юрист, 2012 г.	-	+
П.2.	2. Проблемы права – Международный правовой журнал– [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://problemyprava.ru/	-	+
П.3.	3. Russian law journal – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.russianlawjournal.org/jour	-	+
Всего наименований: 3 шт.		0 печатных экземпляров	3 электронных ресурса

4.1.4. Перечень профессиональных баз данных

Наименование ресурса	Режим доступа
Стратегия24	https://strategy24.ru/
Национальные проекты РФ	https://spending.gov.ru/np/
База знаний по проектной деятельности	https://pm.center/bazaznaniy/

Международная база данных инвестиционных проектов	https://idip.info/projects/
Scopus - база данных рефератов и цитирования	https://www.scopus.com/
Web of Science - международная база данных	http://login.webofknowledge.com/

4.1.5. Перечень информационных справочных систем

Наименование ресурса	Режим доступа
Библиотека диссертаций и авторефератов России	http://www.dslib.net/
Университетская библиотека ONLINE	http://biblioclub.ru/
ЭБС «Лань»	http://www.e.lanbook.com
Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	http://elibrary.ru/
«Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА»	https://cyberleninka.ru/

4.2. СРЕДСТВА ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№	Наименование методических разработок
М.1.	Лукина И.М. Методические рекомендации по организации и проведению учебной практики обучающихся направления подготовки 40.04.01 Юриспруденция образовательного уровня магистратуры / И.М. Лукина. – Макеевка: ДОНАГРА, 2022. – Режим доступа: учебно-методический портал ДОНАГРА

4.3. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ)

Фонд оценочных средств по учебной практике разработан в соответствии с Положением о фонде оценочных средств в ДОНАГРА и является неотъемлемой частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

4.4. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ

Критерии оценки формируются исходя из требований Положения о порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

В процессе промежуточного контроля оценивается уровень освоения компетенций, формируемых дисциплиной, согласно этапам освоения дисциплины.

4.4.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции / индикатор достижения компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Наименование индикатора достижения компетенции	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
			I этап Знать	II этап Уметь	III этап Навык и (или) опыт деятельности
УК-6.	Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1 Находит и творчески использует имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития; УК-6.2 Самостоятельно выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяя реалистичные цели профессионального роста; УК-6.3 Планирует профессиональную траекторию с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынков труда.	Знать: основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда	Уметь: расставлять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач; подвергать критическому анализу проделанную работу; находить и творчески использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития	Владеть: навыками выявления стимулов для саморазвития; навыками определения реалистических целей профессионального роста
ОПК-1.	Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	ОПК-1.1 Выявляет нестандартные ситуации в правоприменительной практике ОПК-1.2 Устанавливает соответствие документов действующему законодательству и прогнозирует правовые последствия ОПК-1.3 Предлагает эффективные пути решения в выявленной ситуации с учетом возможных правовых последствий	Знать: основные источники правового регулирования	Уметь: применять нормы права национального и международного уровней	Владеть: методологией разрешения споров и правоприменительных ситуаций

4.4.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Описание шкалы оценивания сформированности компетенций

Компетенции на различных этапах их формирования оцениваются шкалой: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» в форме зачета с оценкой.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Результат обучения по дисциплине	Критерии и показатели оценивания результатов обучения			
	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
І этап Знать основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда (УК-6 / УК-6.1/УК-6.2/УК-6.3)	Фрагментарные знания основ планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда / Отсутствие знаний	Неполные знания основ планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания основ планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда	Сформированные и систематические знания основ планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда
ІІ этап Уметь расставлять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач; подвергать критическому анализу проделанную работу; находить и творчески использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития	Фрагментарное умение – расставлять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач; подвергать критическому анализу проделанную работу; находить и творчески использовать имеющийся опыт в	В целом успешное, но несистематическое умение расставлять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач; подвергать критическому анализу проделанную работу; находить и творчески использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение расставлять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач; подвергать критическому анализу проделанную работу; находить и творчески использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами	Успешное и систематическое умение расставлять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач; подвергать критическому анализу проделанную работу; находить и творчески использовать имеющийся опыт в

(УК-6 / УК-6.1/УК-6.2/УК-6.3)	соответствии с задачами саморазвития / Отсутствие умений		саморазвития	соответствии с задачами саморазвития
III этап Иметь навыки выявления стимулов для саморазвития; навыками определения реалистических целей профессионального роста (УК-6 / УК-6.1/УК-6.2/УК-6.3)	Фрагментарное применение навыков выявления стимулов для саморазвития; навыками определения реалистических целей профессионального роста / Отсутствие навыков	В целом успешное, но несистематическое применение навыков выявления стимулов для саморазвития; навыками определения реалистических целей профессионального роста	В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков выявления стимулов для саморазвития; навыками определения реалистических целей профессионального роста	Успешное и систематическое применение навыков выявления стимулов для саморазвития; навыками определения реалистических целей профессионального роста
I этап Знать основные источники правового регулирования (ОПК-1 / ОПК-1.1/ОПК-1.2/ОПК-1.3)	Фрагментарные знания основных источников правового регулирования / Отсутствие знаний	Неполные знания основных источников правового регулирования	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания основных источников правового регулирования	Сформированные и систематические знания основных источников правового регулирования
II этап Уметь применять нормы права национального и международного уровней (ОПК-1 / ОПК-1.1/ОПК-1.2/ОПК-1.3)	Фрагментарное умение применять нормы права национального и международного уровней / Отсутствие умений	В целом успешное, но несистематическое умение применять нормы права национального и международного уровней	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение применять нормы права национального и международного уровней	Успешное и систематическое умение применять нормы права национального и международного уровней
III этап Иметь навыки методологии разрешения споров и правоприменительных ситуаций (ОПК-1 / ОПК-1.1/ОПК-1.2/ОПК-1.3)	Фрагментарное применение навыков методологии разрешения споров и правоприменительных ситуаций / Отсутствие навыков	В целом успешное, но несистематическое применение навыков методологии разрешения споров и правоприменительных ситуаций	В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков методологии разрешения споров и правоприменительных ситуаций	Успешное и систематическое применение навыков – методологии разрешения споров и правоприменительных ситуаций

Результаты прохождения учебной общепрофессиональной практике оцениваются по следующим критериям.

Критерии оценивания результатов учебной практики

№п/п	Направление оценки	Критерии оценки	Балл
1	Выполнение программы практики качество выполнения заданий	1.1. Полностью и качественно	5
		1.2. Не полностью, незначительные отклонения от качественных параметров	4
		1.3. С существенными нарушениями качественных параметров	3
		1.4. С грубыми нарушениями качественных параметров	2
2	Соответствие выполненной работы программе практики	2.1. Полностью соответствует программе практики	5
		2.2. Не полное соответствие, имеются незначительные отклонения от программы практики	4
		2.3. Имеются существенные отклонения от программы практики	3
		2.4. Практически полностью не соответствует программе практики	2
3	Соблюдение календарного плана практики	3.1. Полное соблюдение установленных сроков	5
		3.2. Незначительные отклонения от установленных сроков (до 3 рабочих дней)	4
		3.3. Существенные отклонения от установленных сроков (от 4 до 7 рабочих дней)	3
		3.4. Отклонение свыше 7 рабочих дней	2
4	Сбор и обобщение данных	4.1. Собран фактический материал, который представлен в качестве чернового варианта курсовой работы или главы выпускной квалификационной работы	5
		4.2. Собран фактический материал, который представлен в качестве приложений к отчету, таблиц, графиков и пр.	4
		4.3. Собран фактический материал, но не произведено его обобщение	3
		4.4. Фактический материал не собран	2
5.	Соблюдение требований к содержанию отчета по практике	5.1. Четкость формулировки поставленных задач при прохождении конкретного вида практики, объекта и предмета изучения, используемых методов исследования.	3/4/5
		5.2. Достаточное количество источников информации (полнота и новизна использованной специализированной литературы, применение справочных изданий, публикаций в научных периодических изданиях)	3/4/5
		5.3. Наличие критического анализа существующих подходов к выполнению индивидуального задания	3/4/5
		5.4. Логичность изложения (наличие логических связей как внутри, так и между главами отчета)	3/4/5
		5.5. Наличие выводов к главам отчета и обобщения полученных результатов в заключении отчета	3/4/5
		5.6. Обеспечение наглядности результатов	3/4/5

		исследования (визуализация информации посредством использования таблиц, графиков, диаграмм, алгоритмов, схем)	
6.	Качество оформления отчетных документов	6.1. Полное соответствие предъявляемым требованиям	5
		6.2. Незначительные отклонения от предъявляемых требований	4
		6.3. Существенные отклонения от предъявляемых требований	3
		6.4. Грубое отклонение от предъявляемых требований	2
7.	Приобретение профессиональных навыков	7.1. Разнообразные, необходимые специалистам данного направления	5
		7.2. Однотипные, необходимые специалистам данного направления	4
		7.3. Отдельные, необходимые специалистам данного направления	3
		7.4. Не приобрел	2
8.	Оценка руководителя практики	8.1. Отлично	5
		8.2. Хорошо	4
		8.3. Удовлетворительно	3
		8.4. Неудовлетворительно	2
9.	Ответы на вопросы при защите отчета по практике	9.1. Отлично	5
		9.2. Хорошо	4
		9.3. Удовлетворительно	3
		9.4. Неудовлетворительно	2

Итоговая оценка определяется как среднее арифметическое по всем направлениям оценки.

Оценка «Неудовлетворительно» ставится студенту, получившему средний балл ниже 2,5, а также студенту, который не выполнил программу практики, обнаружил слабое знание теории, был отстранен от прохождения практики в связи с нарушением правил техники безопасности или внутреннего распорядка предприятия (учреждения, организации).

Шкала оценивания промежуточной аттестации по практике

Зачет с оценкой	Критерии оценивания
«Отлично»	Изложение материалов полное, последовательное, грамотное. Индивидуальное задание по практике выполнено. Приложены первичные документы. Приложения логично связаны с текстовой частью отчета. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена. Отзыв положительный. Компетенция(и) или ее часть(и) сформированы на высоком уровне
«Хорошо»	Изложение материалов полное, последовательное, в соответствии с требованиями программы практики. Допускаются несущественные стилистические ошибки. Приложения в основном связаны с текстовой частью отчета. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена. Отзыв положительный. Компетенция(и) или ее часть(и) сформированы на среднем уровне
«Удовлетворительно»	Изложение материалов не полное. Оформление неаккуратное. текстовая часть отчета не везде связана с приложениями. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена не в полном объеме. Компетенция(и) или ее часть(и) сформированы на базовом уровне
«Неудовлетворительно»	Изложение материалов неполное, бессистемное. Существуют ошибки, оформление не соответствует установленным требованиям. Приложения отсутствуют. Отчет сдан не в установленный срок. Отзыв отрицательный. Программа практики не выполнена. Компетенция(и) или ее часть(и) не сформированы.

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

5.1. УЧЕБНО-ЛАБОРАТОРНОЕ ОБОРУДОВАНИЕ

В процессе прохождения учебной практики обучающиеся имеют возможность использовать учебные материалы по образовательной программе, размещенные на учебно-методическом портале ДОНАГРА, текстовые и электронные ресурсы библиотеки академии.

Практиканты имеют возможность и используют материально-техническое обеспечение соответствующих баз практики.

В случае прохождения учебной практики в структурных подразделениях академии используются лекционная аудитория, компьютерный класс, библиотека академии.

5.2. ТЕХНИЧЕСКИЕ И ЭЛЕКТРОННЫЕ СРЕДСТВА ОБУЧЕНИЯ И КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ СТУДЕНТОВ

1. Компьютерное оборудование с лицензионным и свободно распространяемым программным обеспечением с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду академии.

2. Мультимедийное оборудование.

3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

MS Windows 7

Офисный пакет приложений Microsoft Office

WinRAR, 7-Zip

Adobe Acrobat Reader

Yandex Browser

Система электронного обучения MOODLE

Яндекс.Телемост

TrueConf Online

Аннотация программы учебной практики
Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция
Направленность (профиль): Юриспруденция
Квалификация выпускника: магистр
Кафедра «Юриспруденция»

1. Цели и задачи практики

Цель учебной практики заключается в получении обучающимися теоретических знаний об особенностях осуществления юридической (правоприменительной) работы с последующим применением в профессиональной сфере и практических навыков (формирование) по юриспруденции.

Задачи учебной практики:

- приобретение опыта работы в трудовых коллективах при решении производственноправовых вопросов;
- закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности.
- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин;
- получение первичных специальных навыков, изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики;
- изучение организационной структуры предприятия и действующей в нем системы управления;
- ознакомление с содержанием основных направлений деятельности юридического блока, выполняемых на предприятии или в организации по месту прохождения практики;
- освоение приемов, методов и способов осуществления юридических действий на предприятии (организации),
- усвоение навыков поиска, обработки и использования информации

2. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика предусмотрена учебным планом основной профессиональной образовательной программы направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» и относится к обязательной части Блока 2 «Практики».

Прохождение учебной практики базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин: «Юридическое сопровождение и управление проектами», «Актуальные проблемы гражданского права», преддипломной практики, при выполнении и защите выпускной квалификационной работы.

Навыки и умения, полученные при прохождении учебной практики являются базовым для последующего освоения Итоговой государственной аттестации.

Вид практики – учебная.

Тип практики – учебная.

Способ проведения практики – стационарная.

3. Компетенции, формируемые в результате прохождения практики

В результате прохождения учебной практики студент должен обладать следующими компетенциями:

Универсальными компетенциями (УК):

- способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки (УК-6);

Общепрофессиональными компетенциями (УК):

- способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения (ОПК-1);

Индикаторы достижения компетенций:

- находит и творчески использует имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития (УК-6.1);

- самостоятельно выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяя реалистичные цели профессионального роста (УК-6.2);

- планирует профессиональную траекторию с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынков труда (УК-6.3);

- выявляет нестандартные ситуации в правоприменительной практике (ОПК – 1.1);

- устанавливает соответствие документов действующему законодательству и прогнозирует правовые последствия (ОПК – 1.2);

- предлагает эффективные пути решения в выявленной ситуации с учетом возможных правовых последствий (ОПК- 1.3).

4. Результаты прохождения практики

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения	
		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые знания, умения и навыки
1	2	3	4
УК-6.	Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1 Находит и творчески использует имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития; УК-6.2 Самостоятельно выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяя реалистичные цели профессионального роста; УК-6.3 Планирует профессиональную траекторию с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынков труда.	Знать: основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда Уметь: расставлять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач; подвергать критическому анализу проделанную работу; находить и творчески использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития Владеть: навыками выявления стимулов для саморазвития; навыками определения реалистических целей профессионального роста
ОПК-1.	Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и	ОПК-1.1 Выявляет нестандартные ситуации в правоприменительной практике ОПК-1.2 Устанавливает соответствие документов действующему	Знать: основные источники правового регулирования Уметь: применять нормы права национального и международного уровней Владеть:

	предлагать оптимальные варианты их решения	законодательству и прогнозирует правовые последствия ОПК-1.3 Предлагает эффективные пути решения в выявленной ситуации с учетом возможных правовых последствий	методологией разрешения споров и правоприменительных ситуаций
--	--	---	---

5. Место проведения практики

Учебная практика по получению общепрофессиональных умений и навыков может проводиться в структурных подразделениях ДОНАГРА.

6. Общая трудоемкость практики и форма промежуточной аттестации

Общая трудоемкость учебной общепрофессиональной практики составляет 108 часов, 3 зачетные единицы. Учебная общепрофессиональная практика проводится на 1 курсе в 3 семестре очной формы, очно-заочной и заочной формы обучения. Промежуточная аттестация – зачет с оценкой.

Приложение Б

УТВЕРЖДЕНО
 Протокол заседания кафедры
 № _____ от _____

УТВЕРЖДАЮ
 Первый проректор

 (ф.и.о.)

 (подпись)

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

в программе практики _____

(название практики)

по направлению подготовки (специальности) _____

на 20__ / 20__ учебный год

1. В _____ вносятся следующие изменения:
 (элемент программы)

1.1.;

1.2.;

...

1.9.

2. В _____ вносятся следующие изменения:
 (элемент программы)

2.1.;

2.2.;

...

2.9.

3. В _____ вносятся следующие изменения:
 (элемент программы)

3.1.;

3.2.;

...

3.9.

Составитель

дата

 подпись

 расшифровка подписи